

## 役員及び評議員の報酬等並びに費用に関する規程

### (目的)

第1条 この規程は、公益財団法人京都府生活衛生営業指導センター（以下「この法人」という。）定款第18条第3項及び第35条第3項の規定に基づき、役員及び評議員の報酬等並びに費用の支給に必要な基準を定めることを目的とし、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律並びに公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の規定に照らし、妥当性と透明性の確保を図ることとする。

### (定義等)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいい、評議員と併せて役員等という。
- (2) 常勤とは、この法人を勤務先として、この法人の業務に従事する者をいう。
- (3) 非常勤とは、常勤以外の者をいう。
- (4) 報酬等とは、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第5条13号で定める報酬、期末手当、勤勉手当、通勤手当等をいう。
- (5) 費用とは、職務の遂行に伴い発生する旅費（宿泊費を含む。）及び手数料等の経費をいう。

### (報酬・手当の支給)

第3条 この法人は、常勤理事の職務執行の対価として報酬を支給することができる。

- 2 常勤理事の報酬は月額とする。
- 3 常勤理事には、毎年6月及び12月に、期末手当及び勤勉手当を支給することができる。
- 4 評議員、非常勤の理事及び監事は無報酬とする。

### (報酬等の額の決定)

第4条 この法人の常勤理事の月額報酬は、別表1「常勤理事の報酬月額」の範囲内で、理事長が理事会の承認を得て、決める。

- 2 常勤の理事に対する期末手当及び勤勉手当の額は、別表2「常勤理事の期末手当及び勤勉手当の額」の範囲内で、理事長が理事会の承認を得て、決める。
- 3 常勤の理事に対する通勤手当は、この法人の職員給与規程に準ずる。

### (報酬等の支給日、支給方法)

第5条 報酬は、毎月25日に支給する。ただし、支給日が休日に当たる場合は、その前日に支給する。

- 2 期末手当及び勤勉手当は、6月30日及び12月10日にそれぞれの日に在職する常勤理事に対し支給する。

3 前項の期末手当及び勤勉手当の支給日その他の取扱いに関しては、条例の取扱いを勘案して理事長がそのつど決定する。

(費用の支払い等)

第6条 役員等が、その職務の遂行に当たって負担した費用については、これを請求のあった日から遅滞なく支払うものとし、また、前払いを要するものについては前もって支払うものとする。

2 前項の費用のうち、旅費（宿泊費を含む。）は、別に定める旅費規程によるものとし、理事会及び評議員会への出席に要する旅費（宿泊費を含む。）は支給しないものとする。

(公表)

第7条 この法人は、この規程をもって、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第20条第1項に定める報酬等の支給の基準として公表するものとする。

(規程の改正)

第8条 この規程の改正は、評議員会の議決により行うものとする。

(補足)

第9条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事長が理事会の承認を得て、別に定めるものとする。

附 則

本規程は、この法人の公益財団法人移行登記の日から施行する。

別表1 常勤理事の報酬月額

50万円までの範囲内

別表2 常勤理事の期末手当及び勤勉手当の額

基準日在職の常勤理事の報酬月額×4.0の範囲内